**СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

                                                                                                                                Додаток

                                                                                                                                до наказу ліцею

                                                                                                                                від 02.04.2020  №29

**План**

**заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
| 1 | Скласти план заходів, спрямованих на запобігання та  протидію булінгу (цькуванню) з урахуванням пропозицій відділу освіти, ювенальної поліції, управління юстиції, ССД, СМЦСССДМ, управління охорони здоров’я  тощо.  Забезпечити проведення моніторингу ефективності виконання планів заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню),  виявлення проблем у сфері  запобігання та протидію булінгу (цькуванню), вжиття заходів для їх вирішення | постійно | Заступник директора з ВР,  соціальний педагог |
| 2 | Забезпечити дотримання алгоритму подання заяви  щодо булінгу (цькування), проведення розслідування Комісією з розгляду випадків булінгу (цькування)  та повідомлення щодо  цього уповноважених органів Національної поліції України, Служби у справах дітей,  відділу світи тощо  (згідно з Порядком реагування на випадки булінгу (цькування),  затвердженим наказом МОН України від від 28.12.2019 № 1664 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти») | постійно | Директор ліцею,  заступник директора з ВР |
| 3 | Забезпечити ведення Журналу реєстрації рішень Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) | постійно | соціальний педагог |
| 4 | Провести  наради, засідання  педагогічних  рад, рад закладів освіти, рад профілактики тощо стосовно законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) та обов’язку учасників освітнього процесу своєчасно повідомляти керівника закладу освіти про випадки булінгу(цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб | постійно | Заступник директора з ВР,  соціальний педагог |
| 5 | Провести батьківські збори, консиліуми, конференції тощо стосовно законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) та обов’язку учасників освітнього процесу своєчасно повідомляти керівника закладу освіти про випадки булінгу (цькування),учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб | постійно | Засупники дирктора (за паралелями),  класні керівники 8-11 класів |
| 6 | Провести години спілкування, бесіди, години психолога, засідання органів учнівського самоврядування стосовно законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) та обов’язку учасників освітнього процесу своєчасно повідомляти керівника закладу освіти про випадки булінгу(цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб | постійно | Класні керівники 8-11класів, соціальний  педагог, практичний психолог,  педагог-організатор |
| 7 | Прийняти участь у Всеукраїнському тижні з протидії булінгу,  урок «Стоп булінг» | за окремим планом | Заступник директора з ВР,  Соціальний  педагог, практичний психолог,  педагог-організатор |
| 8 | Забезпечити оприлюднення на веб-сайтах, дошках оголошень, інформаційних куточках,  при проведенні інструктажів для всіх працівників закладів освіти:  - правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;  - плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);  - процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу(цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства тощо);  - порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування);  -  інформації щодо особи, відповідальної за здійснення контролю за виконанням плану заходів з протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти та розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами;  -  інформації щодо відповідальності за вчинення булінгу(цькування) згідно з КУпАП та неповідомлення уповноваженого органу Національної поліції України про випадки булінгу(цькування) | постійно | Заступник директора з НВР,  соціальний  педагог, практичний психолог |
| 9 | Забезпечити організацію належних заходів безпеки, зокрема: пост охорони, спостереження за місцями загального користування (їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільні подвір’я) і технічними приміщеннями | постійно | Адміністрація ліцею (під час адміністративного чергування), завгосп |
| 10 | Забезпечити  дотримання графіків чергування педагогічних працівників у їдальнях, коридорах, роздягальнях, шкільних подвір’ях тощо під час освітнього процесу | постійно | Адміністрація ліцею (під час адміністративного чергування) |
| 11 | Здійснювати перевірку приміщень, території  закладів освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | Адміністрація ліцею (під час адміністративного чергування), завгосп |
| 12 | Провести інформаційно-просвітницьку роботу (тренінги, тематичні зустрічі та заняття, круглі столи, бесіди, уроки доброти, консультації, флеш-моби, акції, спільні перегляди та обговорення тематичних відео сюжетів тощо) з усіма учасниками освітнього процесу стосовно формування соціальних навичок поведінки в соціумі, ненасильницьких методів поведінки та виховання, конструктивного вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу, недопущення вчинення дитиною та стосовно дитини боулінгу(цькування) тощо.  Впроваджувати принципи дотримання прав людини, толерантної поведінки, недискримінації, співробітництва та взаємоповаги як наскрізні теми для заходів з попередження булінгу (цькування), враховуючи, зокрема, досвід роботи з діяльності шкільної служби порозуміння, запровадження медіації освітнього середовища.   Залучати до такої роботи представників громадських організацій, батьківської спільноти, правоохоронних органів, учнівського самоврядування  тощо | постійно | Заступник директора з ВР,  соціальний  педагог, практичний психолог,  педагог-організатор,  класні керівники 8-11 класів |
| 13 | Забезпечити соціально-психологічний супровід (консультування, бесіди, діагностування тощо) осіб, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування)  (згідно з рішеннями комісій закладів освіти з розгляду випадків булінгу (цькування) | постійно | соціальний педагог, практичний психолог |
| 14 | Забезпечити оприлюднення на веб-сайтах, дошках оголошень, інформаційних куточках телефонів довіри:  - Дитяча лінія: 116111 або   0800500225(з 12.00 до 16.00);  - Гаряча телефонна лінія щодо булінгу:116000;  - Гаряча лінія з питань запобігання    насильству:116123 або 0800500335;  -Уповноважений Верховної ради з прав людини:    0800501720;  -Уповноважений Президента України з прав    дитини: 04425576754;  - Центр надання безоплатної правової допомоги:    0800213103;  - Національна поліція України:102 | постійно | Заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог |
| 15 | Забезпечити проведення моніторингу безпечності та комфортності закладів освіти та освітнього середовища, причин та умов виникнення можливих ситуацій, а також ймовірних ризиків проявів протиправної (насильницької) поведінки у закладах освіти.  Вжитти відповідних заходів реагування | вересень | директор |
| 16 | Забезпечити взаємодію, дотримання механізму та терміну взаємоінформування між закладами освіти, відділом освіти, управлінням охорони здоров’я,  ССД, правоохоронними органами, СМЦСССДМ  тощо | постійно | Відділ освіти,  керівники закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти,  ММО педагогів соціальних , практичних психологів |
| 17 | Сприяти проходженню онлайн-курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» на сайті МОН України | Згідно з реєстрацією  (https://prometheus.org.ua/course) | Керівники закладів освіти |
| 18 | Проводити психолого-педагогічні семінари, семінари-практикуми, тренінги для педагогів з формування вмінь та навичок зняття емоційної напруги, профілактики професійного вигорання, стресових станів | постійно | Керівники закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти,  ММО педагогів соціальних , практичних психологів |
| 19 | Забезпечити проведення соціометричних досліджень учнів закладів загальної середньої освіти | березень,  листопад | Керівники закладів загальної середньої освіти,  ММО педагогів соціальних , практичних психологів |
| 20 | При формуванні варіативної складової навчального плану передбачити запровадження факультатив (курс за вибором) «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція.» | серпень-вересень | Керівники закладів загальної середньої освіти |
| 21 | Включати  до щорічного плану підвищення кваліфікації педпрацівників підготовку з питань формування соціальних компетентностей і навичок запобігання та протидії булінгу (цькуванню) | постійно | Відділ освіти, керівники закладів освіти |