**СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇОБЛАСТІ**

НАКАЗ

30.04.2020р. м. Сєвєродонецьк № 32

**Про організоване завершення ІІ семестру**

**2019 – 2020 навчального року**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 року за № 555/33526), Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799, Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2000 року № 579, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 грудня 2000 року за № 923/5144, на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 11 травня 2019 року № 635 «Деякі питання проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2019 за № 578/33549, від 23 жовтня 2019 року № 1332 «Деякі питання проведення в 2019/2020 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 грудня 2019 року № 1247/34218, від 16 жовтня 2018 року № 1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2018 року за № 1279/32731, від 30 березня 2020 року № 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році»; від 31 березня 2020 року № 1/9-132 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», від 16 квітня 2020 року № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року», на виконання листа МОНУ від 23.03.2020р. № 1/9- 173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»; листа відділу освіти Сєвєродонецької міської ради від 16.04.2020 № 550, а також відповідно до рішення педради ліцею (протокол №2 від 30.04.2020р.). з метою забезпечення організованого завершення 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації здобувачів повної загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1.Завершити 2019 /2020 навчальний рік до 01.07.2020р., дотримуючись регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки.

2.Забезпечити вивчення навчального матеріалу (у тому числі за допомогою дистанційних технологій навчання ) учнями 8-11х класів, виконання навчальних програм до 29.05.2020р.

3. Здійснити з 01.06.2020р. до 04.06.2020р. семестрове та річне оцінювання із дотриманням санітарно – епідеміологічних вимог, забезпечити гнучкий (індивідуальний, на користь дитини) підхід до підсумкового (семестрового, річного) оцінювання навчальних досягнень учнів.

4. У разі виникнення необхідності корекції семестрового балу питання вирішити індивідуально; повідомити про можливу корекцію в телефонному режимі заступника директора з НВР Васильєву Р.Ш. для прийняття організаційних рішень.

5. 05. 06.2020р. індивідуально (особисті Е- mail, вайбер, телеграм тощо – фото табелю, телефонний зв'язок ) довести результати досягнень учнів 8 – 11х класів за другий семестр і рік (табелі успішності) до відома ліцеїстів та їхніх батьків.

 6. Учням 8,10 класів урахувати навчальну практику за підсумками І семестру та періоду до 12.03.2020р.

 7. Класним керівникам 9-х класів оформити свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти та табелі навчальних досягнень учнів до 12 червня 2020 року із дотриманням протиепідеміологічних вимог.

8. Табелі учням 8,10-х класів,свідоцтва про базову середню освіту учням 9-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії документів про освіту електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу у вересні 2020 / 2021 навчального року.

9. Заборонити будь-які неофіційні форми відзначення завершення навчального року, заходів із вручення документів про освіту, збір коштів працівниками закладу та їх використання без відповідного бухгалтерського обліку.

10. Затвердити наступний графік роботи класних керівників, вчителів - предметників з класними журналами для семестрового та річного оцінювання із дотриманням протиепідеміологічних вимог:

* 25.05.2020р. , 01.06.2020р. – вчителі кафедри технічних дисциплін;
* 26.05.2020р. , 02.06.2020р. – вчителі кафедри гуманітарних дисциплін;
* 27.05.2020р., 03.06.2020 – вчителі природничих дисциплін та вчителі англійської мови.

11. Провести 09 червня моніторинг факту семестрового та річного оцінювання (відповідальні заступники директора).

12. 15.06.2020р. провести засідання педагогічної ради про переведення здобувачів освіти до наступного класу.

13. Покласти персональну відповідальність на класних керівників 11-х класів:

* за інформування учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного ЗНО, основної сесії ЗНО;
* за прибуття учнів 11- х класів до місць проведення ЗНО;

 14. Класним керівникам 8 – 11 класів завершити оформлення шкільної документації (класні журнали, особові справи, алфавітна книга, книги видачі документів про освіту) за окремим графіком (після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень та з дотриманням регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки).

15. Даний наказ оприлюднити на сайті ліцею.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Скурідіна