**ЛІЦЕЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ**

**МІСТА СЄВЄРОДОНЕЦЬКА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

                                                                                                                            Додаток

                                                                                                                            до наказу ліцею

                                                                                                                            від 04.01.2024 р. № 1-ВС

**План**

**заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї**

**на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
| 1 | Скласти план заходів, спрямованих на запобігання та  протидію булінгу (цькуванню) на 2024 рік, з урахуванням пропозицій Управління превентивної діяльності ГУНП в Луганській області, Управління освіти,Служби в справах дітей  Сєвєродонецької міської ВЦА, Управління юстиції | Постійно | Заступник директора з НВР,  соціальний педагог |
| 2 | Забезпечити дотримання алгоритму подання заяви  щодо булінгу (цькування), проведення розслідування Комісією з розгляду випадків булінгу (цькування)  та повідомлення щодо  цього уповноважених органів Національної поліції України, Служби у справах дітей,  відділу світи тощо  (згідно з Порядком реагування на випадки булінгу (цькування),  затвердженим наказом МОН України від від 28.12.2019 № 1664 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти») | Постійно | Директор Ліцею,  заступник директора з НВР |
| 3 | Забезпечити призначення відповідальної особи за прийом заяв щодо булінгу (цькування) | Постійно | Директор Ліцею |
| 4 | Забезпечити ведення Журналу реєстрації рішень Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) | Постійно | Соціальний педагог |
| 5 | Проводити  наради, засідання  педагогічної  ради, ради Ліцею, рад профілактики тощо стосовно законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) та обов’язку учасників освітнього процесу своєчасно повідомляти керівника закладу освіти про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб | Постійно | Заступник директора з ВР,  соціальний педагог |
| 6 | Інформувати батьків, учителів стосовно законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) та обов’язку учасників освітнього процесу своєчасно повідомляти керівника закладу освіти про випадки булінгу (цькування),учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб | Постійно | Заступник директора з НВР,  класні керівники 10-11 класів |
| 7 | Проводити години спілкування, бесіди, години психолога, стосовно законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) та обов’язку учасників освітнього процесу своєчасно повідомляти керівника закладу освіти про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб | Постійно | Класні керівники 10-11 класів, соціальний  педагог, практичний психолог |
| 8 | Прийняти участь у Всеукраїнському тижні з протидії булінгу,  урок «Стоп булінг» | Вересень-жовтень  за окремим планом | Заступник директора з НВР,  Соціальний  педагог, практичний психолог |
| 9 | Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, соціальних мережах, освітніх платформах,  при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти:  - плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);  - процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу(цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства тощо);  - порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування);  -  інформації щодо особи, відповідальної за здійснення контролю за виконанням плану заходів з протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти та розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами;  -  інформації щодо відповідальності за вчинення булінгу(цькування) згідно з КУпАП та неповідомлення уповноваженого органу Національної поліції України про випадки булінгу(цькування) | Постійно | Заступник директора з НВР,  соціальний  педагог, практичний психолог |
| 10 | Проводити інформаційно-просвітницьку роботу (тренінги, тематичні зустрічі та заняття, круглі столи, бесіди, уроки доброти, консультації, флеш-моби, акції, спільні перегляди та обговорення тематичних відео сюжетів тощо) з усіма учасниками освітнього процесу стосовно формування соціальних навичок поведінки в соціумі, ненасильницьких методів поведінки та виховання, конструктивного вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу, недопущення вчинення дитиною та стосовно дитини боулінгу(цькування) тощо.  Впроваджувати принципи дотримання прав людини, толерантної поведінки, недискримінації, співробітництва та взаємоповаги як наскрізні теми для заходів з попередження булінгу (цькування), враховуючи, зокрема, досвід роботи з діяльності шкільної служби порозуміння, запровадження медіації освітнього середовища.   Залучати до такої роботи представників громадських організацій, батьківської спільноти, правоохоронних органів, учнівського самоврядування  тощо | Постійно | Заступник директора з НВР,  соціальний  педагог, практичний психолог,  класні керівники 10-11 класів |
| 11 | Забезпечувати соціально-психологічний супровід (консультування, бесіди, діагностування тощо) осіб, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування)  (згідно з рішеннями комісій закладів освіти з розгляду випадків булінгу (цькування) | Постійно | Соціальний педагог, практичний психолог |
| 12 | Забезпечити оприлюднення на веб-сайтах телефонів довіри:   * Дитяча лінія: 116111 або 0800500225; * Гаряча телефонна лінія щодо булінгу (цькування):116000; * Гаряча лінія з питань запобігання насильству:116123 або 0800500335;   -Уповноважений Верховної ради з прав людини: 0800501720;  -Уповноважений Президента України з прав дитини: 04425576754;   * Центр надання безоплатної правової допомоги:   0800213103;  Національна поліція України:102 | Постійно | Заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог |
| 13 | Сприяти проходженню онлайн-курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» на сайті МОН України | Згідно з реєстрацією | Директор Ліцею |
| 14 | Сприяти участі педагогічного колективу Ліцею у психолого-педагогічних семінарах,  тренінгах для педагогів з формування вмінь та навичок зняття емоційної напруги, профілактики професійного вигорання, стресових станів | Постійно | директор Ліцею,  заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог |
| 15 | Включати  до щорічного плану підвищення кваліфікації педпрацівників підготовку з питань формування соціальних компетентностей і навичок запобігання та протидії булінгу (цькуванню) | Постійно | Управління освіти,  директор Ліцею |